

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»  
ПРИКАЗ**

от «10» июля 2017 г.

г. Чита

№ 46/ПД

**«О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» от 19 апреля 2017 года № 27/ПД «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам взаимодействия заказчиков с ГКУ «ЗабГосЗакуп» при проведении совместных конкурсов или аукционов»**

В связи с возникшей необходимостью **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Методические рекомендации по вопросам взаимодействия заказчиков с ГКУ «ЗабГосЗакуп» при проведении совместных конкурсов или аукционов», утвержденные приказом государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» от 19 апреля 2017 года № 27/ПД (прилагаются).

Директор



А.Н. Лескова

**Изменения в Методические рекомендации  
по вопросам взаимодействия заказчиков с ГКУ «ЗабГосЗакуп»  
при проведении совместных конкурсов или аукционов,  
утвержденные приказом государственного казенного учреждения  
«Забайкальский центр государственных закупок»  
от 19 апреля 2017 года № 27/ПД**

1. Абзац 2 пункта 6 после слов «Уведомление направляется» дополнить словами «посредством АИС «Госзаказ» во вкладке «Уведомления заказчиков».

2. Абзац 1 пункта 7 после слов «и формирует» дополнить словами «в АИС «Госзаказ».

3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона, подписанное ЭЦП руководителя уполномоченного учреждения, прикрепляется во вкладке «Уведомления заказчиков» уполномоченным учреждением в разделе «Прикрепленные файлы».

**В течение 1 календарного дня** соглашение подписывается ЭЦП руководителя заказчика во вкладке «Уведомления заказчиков» в разделе «Прикрепленные файлы».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Только после заключения соглашения с уполномоченным учреждением о проведении совместного конкурса или аукциона, **в течение 1 календарного дня** уполномоченное учреждение во вкладке «Реестр шаблонов для совместных закупок» создает шаблон планируемой закупки, в которой прописывает уполномоченный орган, наименование предмета закупки, тип закупки, год поставки, срок осуществления закупки, срок исполнения контракта, преимущества, ограничения, особенности, запреты на допуск, а также заполняет разделы «Позиции», «Дополнительные требования», «Метод определения и обоснования НМЦК». Строка шаблона планируемой закупки после заполнения специалистами уполномоченного учреждения переходит в статус «Готово». Затем заказчик выбирает шаблон планируемой закупки, в которой они участвуют, и **в течение 1 календарного дня** создает строку плана закупок. После того, как строка плана закупок, меняет статус на «Опубликован», заказчик **в течение 1 календарного дня** создает строку плана-графика закупок.»

5. Абзац 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. После опубликования в открытой части ЕИС указанной строки плана-графика закупок, заказчики направляют в уполномоченное учреждение заявку на проведение совместных торгов, в соответствии с пунктом 14 Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский

центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17.12.2013 № 544 (в редакции от 17.11.2015 № 574).».